

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

ŠTATÚT

Študentskej organizácie

Ubytovacie zariadenie ŽU v Žiline, Vysokoškolákov 20, bl. F, 010 08 Žilina

Článok I. Názov a sídlo

1. Názov: Rada ubytovaných študentov (ďalej len RUS).
2. Sídlo: Vysokoškolákov 20, blok F, 010 08 Žilina.

Článok II. Základné ustanovenia

1. Rada ubytovaných študentov Ubytovacieho zariadenia Žilinskej univerzity Veľký diel (ďalej len „RUS VD“) je záujmovým združením študentov ŽU v Žiline (ďalej len „Študentská organizácia“) pôsobiacim na pôde Žilinskej univerzity (ďalej len „ŽU“).
2. RUS reprezentuje študentov ubytovaných v Ubytovacom zariadení Veľký Diel (ďalej len UZ – VD) Žilinskej Univerzity (ďalej len ŽU) v oblasti ubytovania.
3. RUS je poradným orgánom riaditeľa UZ – VD.
4. RUS zaujíma stanoviská a pripomienkuje materiály vedeniu UZ – VD v oblastiach podľa bodu 1. tohto článku.
5. RUS pri získavaní informácií v oblastiach svojej činnosti postupuje v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám a Metodickým pokynom o slobodnom prístupe k informáciám.
6. RUS s vedením UZ – VD prerokováva návrhy na sankcie za porušenia Ubytovacieho poriadku.
7. Disciplinárna komisia RUS (ďalej len DK) rieši priestupky porušenia ubytovacieho poriadku. Navrhuje sankcie za dané priestupky, ktoré sú rozdelené podľa závažnosti nasledovne: napomenutie, udelenie finančnej pokuty, podmienené zrušenie ubytovania alebo vylúčenie z ubytovania. DK riadi vedúci DK, ktorý zvoláva zasadnutie v prípade potreby.
8. Ubytovacia komisia RUS (ďalej len UK). Vedúci UK si zostavuje komisiu z členov RUS. UK kontroluje či sú uvedené všetky povinné údaje, triedi a zoraďuje žiadosti o ubytovanie pri pridelovaní internátnych izieb. Ďalej sa UK spolupodieľa pri tvorbe kritérií na ubytovanie študentov.
9. Vedenie UZ – VD poskytne RUS v primeranom rozsahu miestnosť pre jej činnosť.
10. Organizácia RUS ma vedenú zápisnicu, do ktorej sa zaznamenávajú dôležité udalosti, ktoré sa dejú v tejto organizácii (voľby, schôdze atď.).

Článok III. Organizačná štruktúra RUS

1. RUS sa skladá z členov volených z čakateľov jednotlivých ubytovacích blokov.
2. Čakateľom sa stáva len študent ŽU v Žiline, ktorý sa uchádza o členstvo v RUS, vykonáva svoju činnosť ako člen RUS, pomáha členom RUS, zapája sa do aktivít RUS.
3. Aby sa študent stal riadnym členom RUS, musí byť čakateľom minimálne semester, potom sa môže uchádzať vo voľbách o členstvo RUS.
4. RUS riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci študentskej organizácie, ďalej len predseda RUS. Funkčnou náplňou práce predsedu RUS sú: stretnutia s vedením UZ - VD, riadenie RUS (zvolávanie schôdzi, informovanie členov o jednotlivých problémoch, zaeľovanie práce členom a dohliadanie na vykonanie práce, kontrolovanie zápisníc, riešenie problémov na všetkých blokoch). Predsedu RUS v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda RUS, ktorý preberá jeho funkčnú náplň v plnom rozsahu.
5. Predseda je vždy volený na ustanovujúcom zasadnutí RUS. V prípade uvoľnenia z funkcie je volený nový predseda RUS zo zúčastnených členov RUS v priebehu funkčného obdobia.
6. Radu predsedov tvoria:
 - Predseda RUS,
 - Podpredseda RUS,
 - Vedúci DK,
 - Vedúci UK,
 - Vedúci jednotlivých blokov.
7. Rada predsedov RUS sa vyjadruje najmä:
 - k Ubytovaciemu poriadku UZ – VD,
 - k Zmluve o ubytovaní,
 - k cenám za ubytovanie na UZ – VD pre študentov,
 - k Zásadám pre ubytovanie študentov.
8. Funkčné obdobie je maximálne 5 rokov.
9. Funkčné obdobie predsedu RUS, podpredsedu RUS, vedúceho DK a vedúceho UK je maximálne 5 rokov v danej funkcii, ukončené môže byť odvolaním nadpolovičnou

väčšinou. Pri odvolaní člena zastávajúceho niektorú z hore uvedených funkcií, naďalej zostáva členom RUS.

Článok IV. Financovanie organizácie

1. RUS je nezisková organizácia. Je zabezpečovaná predovšetkým z dotácií, ktoré poskytuje na tento účel pre členov študentskej organizácie a zároveň svojich študentov ŽU v Žiline.
2. RUS poskytované financie využíva nasledovne:
 - nákupom športových potrieb pre ubytovaných študentov,
 - nákupom kultúrno-spoločenských a náučných hier pre ubytovaných študentov,
 - nákupom prostriedkov pre kultúrno-spoločenské vyžitie a oddych ubytovaných študentov,
 - nákupom spotrebného materiálu pre potreby RUS.

Článok V. Zánik členstva v RUS

1. Ukončením ubytovania v príslušnom UZ – VD.
2. Ukončením alebo prerušením štúdia.
3. Odstúpením, ktoré je zaznamenané v zápisnici RUS a u vedúceho správy príslušného UZ – VD.
4. Pri odhlasovaní nadpolovičnou väčšinou členov RUS v prípade, že odvolaný nereprezentuje záujmy ubytovaných študentov.
5. Uplynutím funkčného obdobia.
6. Úmrtím.

Článok VI. Voľby do RUS

1. Do RUS UZ – VD môže kandidovať každý študent ubytovaný v zariadení UZ – VD.

2. RUŠ je uznášania schopná, ak je na voľbách prítomná minimálne polovica členov RUŠ.
3. Voľby členov RUŠ súčasne s pokynmi na ich realizáciu sa uskutočňujú každoročne, maximálne 2x ročne ak je potreba doplniť alebo nahradiť odchádzajúcich členov.
4. Každý kandidát na člena RUŠ sa musí o členstvo uchádzať minimálne semester pred voľbami, čiže musí splniť štatút čakaťa.
5. Voličom je každý právoplatný člen RUŠ, pričom každý člen má len jeden hlas bez ohľadu na funkciu v RUŠ.
6. O priebehu hlasovania sa vedie záznam, ktorý zaznamenáva zapisovateľ.
7. O výsledku volieb rozhoduje počet hlasov pridelený jednotlivým kandidátom.
8. V prípade rovnosti hlasov sa kandidát nestáva členom a môže sa uchádzať opäť o členstvo v polročnom časovom intervale spolu s nezvolenými kandidátmi.
9. Každý nový člen sa dňom zvolenia stáva právoplatným členom RUŠ.
10. Študentská organizácia je povinná písomne predkladať prorektorovi pre vzdelávanie:
 - a/ 2 x ročne, vždy k 31. 5. a k 1. 11. príslušného kalendárneho roka, aktuálny **zoznam a počet svojich členov spolu, resp. počet študentov** z celkového počtu členov.
 - b/ **zmenu predsedu (vedúceho)** študentskej organizácie a **zmenu zástupcu predsedu (vedúceho)** študentskej organizácie tak, že zapisnicu o voľbe nového predsedu (zástupcu predsedu) spolu s prezenčnou listinou zúčastnených voličov predloží prorektorovi pre vzdelávanie novozvolený predseda (v prípade voľby nového zástupcu predsedu doterajší predseda) bezodkladne po vykonaní voľby.
Zápisnica a prezenčná listina musí byť podpísaná pôvodným predsedom a novým predsedom, (v prípade voľby nového zástupcu predsedu musí byť podpísaná pôvodným zástupcom predsedu, novým zástupcom predsedu a predsedom) a k tomu musia byť pripojené podpisy dvoch overovateľov zápisnice a prezenčnej listiny.

Článok VII. Zasadnutia RUŠ

1. Prvé zasadnutie nového akademického roka zvoláva a riadi predseda RUŠ, výnimočne podpredseda RUŠ.

2. Schôdza RUŠ sa uskutočňuje podľa potreby minimálne raz do mesiaca, zvyčajne však 1x týždenne.
3. Zasadanie je verejné a zápisnica z neho je zverejnená na internetovej stránke RUŠ.
4. Na žiadosť podpredsedu alebo riaditeľa UZ – VD sa koná mimoriadne zasadanie.
5. RUŠ je uznášania schopná, ak je na zasadnutí prítomná minimálne polovica právoplatných členov RUŠ.
6. Pri hlasovaní rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných.

Článok VIII. Spoločné ustanovenia

1. Študentská organizácia môže vykonávať činnosť len v rozsahu štatútu, schváleného rektorom.
2. Činnosť študentskej organizácie nemôže byť podnikaním podľa Obchodného zákonníka (§ 2 ods. 1 Obchodného zákonníka: Podnikaním sa rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku).
3. Študentská organizácia nevlastní majetok; pri svojej činnosti podľa štatútu využíva majetok Žilinskej univerzity v Žiline. Zdroje na činnosť študentskej organizácie (ods. 3 a ods. 4) vstupujú do účtovníctva Žilinskej univerzity v Žiline ako majetok univerzity. Vedúci študentskej organizácie – predseda RUŠ zabezpečuje za študentskú organizáciu v súčinnosti s odbornými útvarmi Žilinskej univerzity v Žiline všetky úkony spojené s nadobúdaním a využívaním majetku Žilinskej univerzity v Žiline na zabezpečovanie činnosti študentskej organizácie.
4. O použití príjmov získaných vlastnou činnosťou študentskej organizácie (ods. 3 v spojení s ods. 5) rozhoduje členská schôdza hlasovaním. Vedúci študentskej organizácie- predseda RUŠ je povinný zabezpečiť zápisnicu z členskej schôdze a k nej pripojenú prezenčnú listinu účastníkov tak, aby bolo možné zistiť uznášaniashopnosť členskej schôdze a výsledok hlasovania.
Zápisnica a prezenčná listina musí byť podpísaná vedúcim študentskej organizácie- predsedom RUŠ a dvoma overovateľmi.
5. Každá študentská organizácia pôsobiaca na Žilinskej univerzite v Žiline je povinná vypracovať **ročnú výročnú správu** podľa jednotného vzoru, vždy za obdobie 1. 1. až 31. 12. uplynulého kalendárneho roka a predložiť ju najneskôr do 31. 1. bežného roka

prorektorovi pre vzdelávanie. Ročnú výročnú správu podpisuje vedúci študentskej organizácie – predseda RUS.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. RUS spolupracuje s vedením UZ a so študentskou časťou Akademického senátu Žilinskej Univerzity.
2. Týmto štatútom sú povinní sa riadiť všetci členovia RUS.
3. Úpravu štatútu schvaľuje rada predsedov RUS.
4. Štatút nadobúda platnosť schválením rektorkou Žilinskej Univerzity v Žiline.
5. Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami. Pre platnosť dodatku sa vyžaduje schválenie rektorom.
6. Štatút a dodatky k štatútu sa vyhotovujú v 4 vyhotoveniach, z toho 3 vyhotovenia pre Žilinskú univerzitu v Žiline a 1 vyhotovenie pre študentskú organizáciu.
7. Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia rektorom.

V Žiline dňa 2.9.2011

Schvaľovacia doložka:

Predložený návrh štatútu študentskej organizácie s názvom: Rada ubytovaných študentov schvaľujem.

.....
prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka